

診療科目

- 総合内科
- 循環器内科
- 呼吸器内科
- 消化器内科
- 神経内科
- 腎内分泌代謝内科
- 外科
- 健診センター
- 脳神経外科
- 整形外科
- 皮膚科
- 泌尿器科
- 眼科
- 耳鼻咽喉科
- リハビリテーション科
- 小児科
- 歯科口腔外科

案内図



交通アクセス

電車(バス)

JR東海道本線大磯駅下車 バス15分

- 馬場・湘南大磯住宅經由二宮駅北口行 ▶ 「湘南大磯病院」下車 徒歩4分
- 湘南大磯住宅行または大磯住宅循環 ▶ 「湘南大磯病院」下車 徒歩4分

JR東海道本線二宮駅下車 バス10分

- (北口発)馬場・大磯住宅經由大磯駅行 ▶ 「湘南大磯病院」下車 徒歩4分
- (南口発)松岩寺經由平塚行 ▶ 「月京」下車 徒歩2分
山下經由平塚行

自動車

小田原厚木道路「大磯 I. C.」より2分

西湘バイパス 「大磯西 I. C.」より5分／「二宮 I. C.」より7分(上りのみ)



医療法人徳洲会
湘南大磯病院
Shonan Oiso Hospital

〒259-0114
神奈川県中郡大磯町月京21-1
TEL 0463-72-3211



Shonan Oiso Hospital

入院のご案内



医療法人徳洲会

湘南大磯病院



大磯のきらめきを、
あなたへ。

湘南大磯病院の理念

私たちは、“生命だけは平等だ”を基本理念とし、皆様に最善の医療サービスを提供できるよう努力します。

生命を安心して預けられる病院 健康と生活を守る病院

湘南大磯病院の基本方針

- ◆ 年中無休24時間オープンの救急医療を提供し、いつでも誰でもが最善の医療サービスを受けられるように努力します。
- ◆ 患者さんの安全と安心を第一として、満足と信頼をしていただけるような医療サービスの提供を目指します。
- ◆ 適切で迅速な情報を提供し、十分な説明と同意(インフォームド・コンセント)を心がけ、患者さんの意志と人権を尊重した医療サービスを提供します。
- ◆ 地域の医療・福祉施設との連携を密接にして、トータルな医療・福祉サービスを提供します。
- ◆ 患者さんからの贈り物は一切受け取らないことを徹底し、患者さんに公平な医療を提供します。
- ◆ 医療技術、診療態度の向上に絶えず努力することを常とし、根拠に基づいた医療を提供します。

湘南大磯病院が目指すもの

Patient First

徳洲会の理念
生命を安心して預けられる病院
24時間365日オープン

Evolving Hospital

時代の変遷・要請に応じて
素早く対応し
進化し続ける病院

Partnership

患者さんとの協働で
医療の質を向上させる病院
(真に信頼される病院)

① 入院手続

- (1)入院当日は1階入退院受付で所定の入院申込の手続きをしてください。(午前8時～午後4時半)時間外の方は翌日入院申込の手続きをしてください。
- (2)入院手続の際は、健康保険証・介護保険証その他各種医療証をご持参ください。
- (3)予約入院の方は原則として午後2時の入院になります。病状によって時間が異なる場合は事前にご説明いたします。
- (4)入院されていた医療機関発行の「退院証明書」をお持ちでしたらご提出ください。

② 入院費用とお支払いについて

- (1)診療費は原則として包括計算方式によって計算いたします。2ヶ月以上にまたがる入院の場合、退院時に差額調整を行うこともあります。
※包括計算方式など入院費等の詳細については1階入院会計にお尋ねください。
- (2)食事代、その他自費診療、個室料、文書料等は当院所定の料金をいただきます。
- (3)入院費は1階入退院受付で退院時にお支払いください。
(長期入院の方は15日と月末締めで請求いたします) ※状況により月2回ご請求させていただく場合がございます。
- (4)退院当日は病棟事務が退院時連絡票を病室にお持ちいたします。それら書類と健康保険証を持って1階入退院受付(MAP②)までお越しください。会計の詳細な手続きについては病棟事務より説明いたします。

お支払いについての重要なお知らせ ~高額療養費の事前申請について~

70歳未満で保険負担3割の患者さんへ

事前に高額療養費の申請をしていただくと、窓口負担が月単位で一定限度額となり(食事負担額や自費分は除きます)、病院で多額の現金を支払う必要がなくなります。

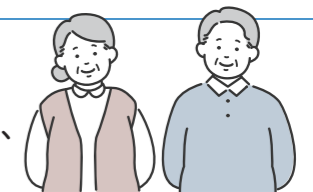
患者さんのご負担を減らすため、当院ではご入院時に全員の方に確認させていただいております。

※ご入院時に間に合わない場合は、発行されましたら速やかに病院窓口へご提示ください。
(月を繰り越した後や、退院後では無効となります)

ご利用方法

加入されている医療保険の保険者(会社・役所など)に申請を行うと、「**健康保険限度額適用認定証**」が発行されますので、入退院受付までご提示ください。

※申請に必要な手続き方法については、加入されている医療保険の保険者へお問い合わせください。保険料の滞納がある場合は発行されません。



③ 診断書・証明書の申し込みについて

当院での入院中に下記の書類が必要な患者さんは、入退院受付にお申し込みください。
退院後のお申し込みは1階入退院診断書受付で承りますが、できあがりまでに一定期間を要しますので、予めご了承ください。

- ① 傷病手当金請求書 ② 入院証明書 ③ 分娩育児手当金請求書
- ④ 休業補償費請求書 ⑤ 診断書(会社・警察・その他) ⑥ 証明書

④ 入院時お持ちいただくもの

- 健康保険証・介護保険証その他各種医療証 ティッシュペーパー
- 印鑑 電気シェーバー(髭剃り)
- 洗面道具 ★ テレビ用イヤホン
(歯ブラシ・歯磨き、プラスチックコップ、ボディソープ、シャンプー)
- 履きもの(スリッパ、サンダル以外の履きなれたもの) ★ おむつ・おしり拭き(大人の方は大人用)
- タオル 洗濯物入れ(ビニール袋)
- バスタオル 常用薬・お薬手帳
- 下着、靴下 ★ 補聴器、ケース
- 寝衣 他()
- ★ 入れ歯ケース(蓋付きでプラスチックのもの) / 入れ歯洗浄剤

★印、必要な方はお持ちください。



- 治療や検査についての同意書は忘れずにお持ちください。
- 割れやすいもの(ガラス、陶器のコップ等)の使用はご遠慮ください。
- 履きものは、安全面を考慮し、滑りにくく脱げないタイプのもをご用意ください。(病院内は滑りやすくなっております。)
- 入院当日に、薬剤師が服用中の薬を確認させていただいております。お薬手帳など服用中の薬の内容がわかるものおよび、常用薬をお持ちください。

お願い
患者さんが持ち込まれた、身の回り品(入れ歯、補聴器も含む)や携帯品につきましては、すべてご自身での管理をお願いしております。万が一、盗難や紛失等がありました場合には、一切の責任を負いかねますので、貴重品等はお持ち込みにならないでください。また、財布等の小物は保管箱をご利用ください。
※特に多額の現金はお控えください。また、ナイフ・ハサミ・カミソリ・ライター等“危険物”の持ち込みは堅くお断りしています。

⑤ 入院セットのご案内

入院セットとは、入院時に必要な寝巻やタオル、紙おむつなどを患者さんのニーズに合わせて1日単位でレンタルするシステムです。

入退院される際のご準備や毎日のお洗濯、荷物を持つての往復など入院セットをご利用いただくことでご家族の負担を軽減でき、常に高音洗浄処理(※1)された清潔で安全な品(※2)が使用できます。またセット内容は患者さんのニーズに合わせて種類をご用意しております。身の回り品を心配することなく治療やリハビリに専念できる、便利で安心な入院セットを是非ご利用ください。(臨時で交換の必要がある場合(嘔吐・失禁等)はいつでもお着替えいただけます。)

※1 厚生労働省ガイドライン準拠。 ※2 独自の厳しい衛生管理基準に基づく洗濯。

床頭台利用のご案内 湘南大磯病院では、病室に設置している床頭台のテレビ・冷蔵庫の利用料として
1日につき330円(税込)がかかります。
床頭台・金庫・背面ロッカーのみ使用の場合、料金はかかりません。

⑥ 入院中の診療について

入院中の診療については担当医師より「診療計画書」でご説明いたします。

入院中の他医療機関の受診について 歯科を除く、他医療機関での受診および薬の処方は、健康保険の対象外となります。受診ご希望の際は、病棟受付でご相談ください。

⑦ 食事

- (1) 病状に応じた食事をご用意いたします。アレルギー等がある方は入院時に看護師・医師までお申し出ください。
- (2) 箸・スプーン・お茶用カップは配膳時にご用意します。

- 医師の指示に基づき管理栄養士によって管理された食事をご用意いたします。また、適切な温度の食事提供のため、保温保冷配膳車を取り入れています。
- 検査、処置により治療、処置が終わるまで、延食や禁飲食になる場合もあります。
- 食物アレルギーがある方は、入院時に看護師にお伝えください。
- 食事療法中の方もいらっしゃいますので、食べ物のやりとりや持ち込みはご遠慮ください。尚、持ち込みは、主治医の許可が必要です。
- 病院食の取り置きは、食中毒の原因となりますのでご遠慮ください。食事は下記時間までにお召上がりください。

朝食	午前8時45分まで
昼食	午後1時まで
夕食	午後7時まで

※但し、検査・処置等がある場合を除く



- 1食につき定額(標準負担額)の料金を徴収いたします。配膳された後、患者さんの都合により召し上がらなかった場合においても、食事代はご負担いただきますのでご了承ください。

⑧ 医療相談

入院や退院後の生活のご相談は看護師・医師までお申し出ください。MSW(医療ソーシャルワーカー)が対応させていただきます。



⑨ 面会

面会時間	平日	午後3時～午後5時
	土曜日および休日	午後3時～午後5時

- ご面会の方は、正面玄関の面会受付または防災センターにあります面会簿にご記入ください。
- 同室の患者さんの迷惑にならぬよう、ご面会は少人数・短時間でお願いします。
- 感染予防のため、12歳以下のお子様や、風邪・伝染性疾患の方のご面会はお遠慮いただいております。
- ご面会の際は、来院時と帰宅時の手洗い(流水と石鹸または擦式アルコール使用)をお願いします。
また、マスクの着用をお願いする場合がありますのでご了承ください。
- 酒気帯びの方のご面会は、堅くお断りします。
- 患者さんの病状により、面会を制限させていただく場合があります。
- 食堂をご利用される場合には、他の方の迷惑にならないようにご配慮ください。
- 病棟のトイレは患者さん専用です。ご面会の方は外来のトイレをご利用ください。
- 感染症の流行により面会が制限または禁止となる場合があります。



⑩ 入院中のお願い

入院中は、医師や看護師からの療養上の注意点をよろしくお願いください。

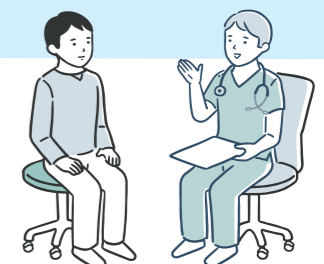
付き添い 当院では、原則として付き添いの必要はありません。ただし、重症時・手術後の場合など、ご本人やご家族の希望により、主治医が付き添いの必要性があると判断した場合は、個室に限り可能となります。

- (1)入院中は療養に専念し、医師や看護師の療養上の指示をよろしくお願いください。
- (2)治療上必要な場合は個人が特定されないよう写真を撮らせていただく場合があります。
- (3)院内では静粛にし、他の病室や必要のない場所への出入りはご遠慮ください。
- (4)テレビを見る時はイヤホンをご使用ください。
- (5)他人に迷惑をかけたたり、院内の秩序を乱したり、又は医師、看護師の療養上の指示を守れない等、病院の管理上支障を来す場合は退院していただくことがあります。
- (6)病院内・敷地内は禁煙となっております。
- (7)携帯電話は個室・エレベーターホールのみでご使用ください。それ以外の場所ではマナーモードに設定の上、通話をご遠慮ください。
- (8)病院内での飲酒、賭け事は禁止です。
- (9)外出、外泊は原則として認めておりませんが、特別の事情により外出(泊)を必要とする場合は、事前に看護師を通し担当医師の許可を受けてください。(手続きが必要です)
- (10)起床は午前6時、消灯は午後9時です。
- (11)ライターや刃物(ナイフ・ハサミ・カミソリ)等の危険物のお持ち込みは禁止とさせていただきます。
- (12)貴重品・多額の現金・通帳等はお持ちにならないでください。**お持ち品の盗難・紛失等についての責任は負いかねます。**病室のセーフティボックスをご利用ください。
- (13)義歯、眼鏡、補聴器などの私物について、入院中は患者さんおよびご家族の方が自己責任のもと、管理をお願いいたします。万が一、入院中に紛失・破損が生じても当院では責任は負いかねます。特に義歯は、治療(検査・手術など)に伴って装着しない場面が多々ございます。義歯は外した後の保管方法(洗浄含めて)も大切になります。義歯のある方は、入院時に「義歯専用ケース」・「義歯洗浄剤」も必ずご持参ください。
- (14)患者さんの病状やご家族の希望があり、医師が必要だと認めた場合はご家族の付き添いが認められます。(手続きが必要です)
- (15)当院では、個人情報保護のため、お電話による患者さんの容態・入退院の有無等に関するお問い合わせにはお答えしておりません。

盗難防止のお願い 当院では、盗難防止のため床頭台に、「セーフティーボックス(簡易金庫)」を設置しております。現金・貴重品の持参は自己責任のもと必要最小限にとどめ、必ず「セーフティーボックス」に入れて鍵をおかけください。盗難、紛失、破壊等の責任は負いかねますのでご了承ください。鍵を紛失された場合、実費にてお支払いいただきます。また、不審者を見かけましたら職員までご連絡ください。

⑪ 退院について

- 退院には主治医の許可が必要です。
- 退院は原則午前中となります。時間は定めておりませんので、ご準備が整い次第の退院となります。
- 退院時のお会計は、すべて当日精算となります。
- 退院時のお会計の際は、保険証のご用意をお願いいたします。



⑫ 院内施設および設備

テレビ・冷蔵庫	床頭台 (各病室)	テレビ・冷蔵庫 330円/1日	
自動販売機コーナー	1階	24時間いつでもご利用ください	
コミュニティストア	1階	平日・土曜日	午前8時30分～午後5時
		日曜・祝日	休み
コインランドリー	地下1階	〈利用時間〉午前8時半～午後4時半 洗濯機 1回 200円/乾燥機 30分 100円	
郵便ポスト	正面玄関にございます。 患者さん宛に届いた郵便物は、職員がお部屋にお届けいたします。		

⑬ 患者さんの医療安全について

転倒防止について

●入院中は、日常と異なる不慣れな環境のもとでの生活となり、環境の変化とともに病気やけがによる体力や運動機能、注意力の低下が加わり、思いがけない転倒や転落が起こることが少なくありません。病院内は、転倒転落防止に努めておりますが、結果として深刻な事態を招く恐れがあります。大変危険な場合は、安全のためさまざまな介護用品および抑制用具を使用させていただくこともあります。使用を拒否された場合の事故等につきましては責任を負いかねますのでご了承ください。

●夜間のベッド転落防止対策として、消灯後はベッド柵を上げて対応しております。ご了承ください。階段使用による転倒・転落防止対策として、エレベーターの使用をお願いしております。患者さん、ご家族・ご面会の方は、階段をご利用いただけませんのでご了承ください。



※転倒転落防止は、患者さんはもとよりご家族のご理解とご協力が欠かせませんので、よろしくお願いたします。

患者認識バンドについて

リストバンドには氏名、生年月日、年齢などが印刷されており、入院中は常に手首(足首)につけていただきます。検査、手術、点滴などの際に、本人確認のため拝見しますのでご協力をお願いいたします。また、患者さんのとり違えを防ぐために患者さんにも名前を名乗っていただきます。何度も名乗っていただくことにもなりますが、主旨をご理解のうえ、ご協力ください。

履きものについて

スリッパはつまずきやすいので、転倒予防のため踵が覆われる(靴タイプのもの)をおすすめいたします。



⑭ 特別療養環境室(個室)ご利用について

療養環境の向上に対するニーズが高まりつつある事に対応して、当院では全て4人床以下の病室をご用意しております。4人床については室料差額をいただいておりますが、個室をご利用いただいた場合は室料差額のご負担をお願いいたします。室料差額料金については以下の通りです。

①一般個室	5,500円(税込)	洗面台、冷蔵庫(小)、ソファ、ロッカー、テレビ
②一般個室	8,800円(税込)	バスユニット(トイレ付)、冷蔵庫(小)、ソファ、ロッカー、テレビ
③特別個室	16,500円(税込)	キッチンユニット、バスユニット(トイレ付)、座敷(4畳半)冷蔵庫(中)、ソファ、ロッカー、テレビ

空室状況等によりご希望に添えない場合がございますが、できるだけ早期にご希望に添えるよう調整させていただきます。

室料差額料金の計算は、入室された時間にかかわらず1日(0時～24時)につきの金額となり、一泊の料金ではございません。ご了承いただきますようお願い申し上げます。

計算例：1日 8,800円の一般個室に2日間(1泊2日)入室されていた場合
8,800円×2=17,600円となります。

個室入室にあたっては、別途使用申込書をご記入いただき提出してください。

尚、下記に該当する場合は個室料をいただいております。別途「個室料金減免申請書」の提出をお願いいたします。

●「治療上の必要」により特別療養環境室に入院される場合

(例)救急患者さん、術後患者さん等であって、症状が重篤な為に安静を必要とする場合、又は常時監視を要し、適時適切な看護および介助を必要とする方。免疫力が低下し、感染症に罹患する恐れのある患者さん。集中治療の実施、著しい身体的・精神的苦痛を緩和する必要のある終末期の患者さん。

●病棟管理の必要性等から特別療養環境室に入室された場合

(例)MRSA等に感染している患者さんであって、主治医等が他の入院患者さんの院内感染を防止する為、実質的に患者さんの選択によらず入院させたと認められる方。個室に関するご相談等は各病棟事務、1階入退院受付にお申し出ください。



⑮ その他

- (1) テレビその他の電気製品のお持ち込みはできませんのでご了承ください。
- (2) 床頭台の鍵を紛失した場合は実費にて請求させていただきます。
- (3) 入院されるお部屋にはテレビ・冷蔵庫(小)・ロッカーを用意してあります。

病院内・敷地内における喫煙(電子タバコを含む)は禁止いたします

入院中は禁煙となります、ご入院をきっかけに禁煙をはじめませんか

《ご本人のために…》

- 喫煙が様々な疾患のリスクを増加させてしまいます。
- タバコが薬の効果を弱めたりします。
- 入院予約が決まった段階で、できるだけ早く禁煙を開始するとともに、入院をきっかけに禁煙を成功させ退院後も禁煙を維持しましょう。

《ご家族のために…》

- タバコを吸わない周囲の人の健康にも様々な悪影響を及ぼします。特に小さな子どもはタバコの煙によって大人とは異なる深刻な影響をうける可能性があります。















NO SMOKING



⑯ 感染防止対策のお知らせ

病院内での感染対策への取り組みは、安全な医療を行うために不可欠なものとなっております。当院でも様々な取り組みの一つとしてベッドサイド等に表示プレートを用いた感染対策を行っております。細菌、ウイルスなどの伝播経路を考慮して3種類の表示があります。面会等に際し、入室時および退出時に行っていただきたい項目が図で表示されていますので、皆さまのご理解とご協力をお願いいたします。

	表示プレート	入室時	退室時
表示 A	   	石鹼による手洗い ガウン着用 マスク 手袋	石鹼による手洗い
表示 B	   	手指消毒 (手指消毒剤使用) ガウン着用 マスク 手袋	手指消毒 (手指消毒剤使用)
表示 C	   	手指消毒 (手指消毒剤使用) ガウン着用 微粒子用マスク (N95マスク) 手袋	手指消毒 (手指消毒剤使用)

表示に際して、原則、医療スタッフより患者さんまたはご家族にプレート表示に関する説明があります。ご不明な点がございましたら医療スタッフまでご相談ください。

患者さんの権利章典

当院を受診される皆様が、以下の権利を有することを確認し尊重いたします。

1. 患者さんは年齢、性別、人種、国籍、宗教、性別違和や障害があることなどに関わらず、安全な環境で配慮、敬意、思いやりのあるケアを受ける権利があります。
2. 患者さんは不適切な扱い、ネグレクト(無視、放置)や虐待の無い安全な環境で、人格や価値観などを尊重したケアを受ける権利があります。
3. 患者さんは氏名で呼ばれる権利があり、また尊厳を保ち前向きな気持ちで持てる環境にいられる権利を持っています。
4. 患者さんは担当の医師、看護師およびケアを提供している全ての医療チームメンバーの名前を知る権利があります。
5. 患者さんはご家族、もしくは自身で選択した人、及びかかりつけ医に迅速に病院へ入院したことを知らせる権利があります。
6. 患者さんを訪問する人が患者さん、もしくは他の人の権利や安全、または健康を損なわない限りにおいて、患者さんは入院中にご家族などの付き添いを感情面のサポートとして依頼する権利があります。また、いつでも面会を断る権利もあります。
7. 患者さんは予期しない結果を含め、診断、考えられる予後、治療による利点とリスクについて医師から説明を受ける権利があります。またどのような非緊急処置でも始まる前に、患者さんには書面での十分な説明に基づく同意をする権利があります。
8. 患者さんやそのご家族は、当院での診断・治療方法に関して、セカンドオピニオン(他の医療者の意見)を受ける権利があります。
9. 患者さんはご自身の痛みの評価を受ける権利を持ち、痛みの治療に関する決定に関与する権利があります。
10. 患者さんは医学的に必要のない如何なる形の身体拘束や隔離を受けることはありません。
11. 患者さんはケアについての話し合い、検査、及び治療の過程で、プライバシーと機密性に十分な配慮がなされることを期待することができます。患者さんはどのような検査でも病院スタッフの案内を求めることができます。
12. 患者さんは虐待やネグレクトが起こった場合に保護、擁護サービスを受ける権利があります。当院は相談窓口や支援機関についての情報を提供いたします。
13. 患者さん、そのご家族や許可を得た友人らは、提供されたケア、治療についての決定に参加する権利があります。また、法律で認められている範囲内で治療を断る権利があります。その場合には、医学的にどのような結果になるか説明を受ける権利があります。患者さんが主治医の助言に反して病院を去った場合には、発生しうる医学的結果の責任を病院や医師が負うことはありません。
14. 患者さんは研究途上にある医療(臨床研究等)に関し、その目的、危険性などについて十分な情報提供を受けたうえで参加することを決める権利があります。また、何の不利益を受けること無くいつでも参加を取りやめることができます。
15. 患者さんは理解しやすい言葉と方法で、納得できるまで十分な説明と情報を受ける権利があります。必要な方には手話や外国語の通訳を手配するようにします。与えられた情報は、患者さんご家族の年齢、理解、および言語に適するように努めます。もし、患者さんご家族が視覚、音声、聴覚およびその他の障壁がある場合は、医療のニーズが満たされていることを保障するために追加援助が受けられます。

16. 患者さんは事前指示書(患者さんの終末期医療に対する事前の意思表示書)を作り、自分の意思を表明することができます。患者さんが治療についての決断をすることができない時には、患者さんに代わって決断する人を選出することができます。
17. 患者さんは退院計画に関わる権利があります。退院、他院への転院、または別のレベルの施設への移動が考慮される場合には迅速にお知らせいたします。退院に向けての生活環境の支援や必要な経過観察についても情報を受けることができます。
18. 患者さんは医療費とその公的援助に関する情報を受ける権利があります。
19. 患者さんのケアに関するすべての情報や記録は、法律で開示が求められない限り機密にされます。
20. 患者さんはご自身の診療録に記載された情報の開示を請求し、健康状態について十分な情報を得る権利があります。
21. 患者さんは身元確認、診断、記録、治療以外の院内・院外の使用目的のために作成された記録・写真・フィルムや画像に関する使用要求に対して、同意を与える権利あるいは拒否する権利があります。相応の期間内に、そのアイテムが使用される前に同意を撤回する権利もあります。
22. 患者さんやそのご家族は、治療に関連する倫理的問題が生じた場合には、「患者相談窓口」で相談することができます。
23. 患者さんは宗教的なサービスを受ける権利があります。(ご自身が信仰する宗教の聖職者による支援も含まれます)
24. 患者さんは現在受けているケアについて懸念を表明する権利があります。もし問題や苦情がある場合には、主治医、看護師長または部署長と話をすることができます。

患者さんへのお願い

1. 良質で安全な医療を受けるために、ご自身の健康・疾病に関わる全ての情報を医療スタッフに正確に提供してください。
2. 納得できる医療を受けるために、説明や指示された内容がよく理解できない時はいつでもお尋ねください。治療計画に不明な点や不安がある時は主治医に伝えてください。
3. 治療計画を立てる過程に積極的に参加し、治療効果を主治医や看護師に知らせてください。
4. 事前指示書(患者さんの終末期医療に対する事前の意思表示書)・臓器提供意思表示書(免許証・保険証など)等をお持ちの方は、病院または主治医に伝えてください。
5. 入院中は患者さんが多額の現金や貴重品と思われる物は持ち込まず、必要な物だけをお持ちください。
6. すべての患者さんが快適な環境で医療を受けられるよう、禁酒、禁煙、携帯電話の使用、面会時間、騒音、消灯時間などについては院内規約をお守りください。他の患者さんのプライバシーなどにも配慮してください。(神奈川県公共施設における受動喫煙防止条例施行により敷地内は全面禁煙です。)
7. 病院に来られる時は必ず健康保険証をお持ちください。患者さんの住所、氏名、自宅電話番号、生年月日など健康保険証の情報を要求された時は、正確な情報を提供してください。また、医療費の支払請求を受けた時は速やかにお支払いください。
8. 予約した日時を守るようお願いいたします。予約の変更が必要な場合には病院へご連絡ください。

個人情報保護方針

当病院では、開院以来「生命だけは平等」を基本理念とし、患者さんにより良い医療を受けていただけるよう日々努力を積み重ねております。そのためには、患者さんから診察上必要な情報を提供していただく事が必要不可欠であります。

そこで当病院では、患者さんに安心して情報を提供していただく為、患者さんからお預かりした個人情報を安全に守るべきことを強く認識し、以下の保護方針に基づき、職員一体となって個人情報の適切な取り扱いを実現する事を宣言いたします。

1. 個人情報に関する遵守規定を作成し、患者さんの情報を適切に管理します。
2. 個人情報の利用目的及び利用範囲を患者さんにあらかじめ明示します。
3. 患者さんの個人情報への不正アクセスや、個人情報の紛失、破壊、改ざんおよび漏洩の予防に努めます。
4. 個人情報に関する法令を遵守します。
5. 個人情報保護の遵守規定を徹底させる為に、教育活動及び監査を実施し、継続的な見直しに努めます。

患者さんの個人情報の利用目的および利用範囲

1. 院内での利用

- | | |
|--------------------|------------------------------|
| 1. 患者さんに提供する医療サービス | 6. 当該患者さんへの医療サービスの向上 |
| 2. 医療保険事務 | 7. 院内医療実習への協力 |
| 3. 入退院等の病棟管理 | 8. 医療の質の向上を目的とした院内症例研究 |
| 4. 会計・経理 | 9. その他、患者さんに係る管理運営業務 |
| 5. 医療事故等の報告 | 10. 関連する法令や指針に基づき行われる治験や臨床研究 |

2. 院外への情報提供としての利用

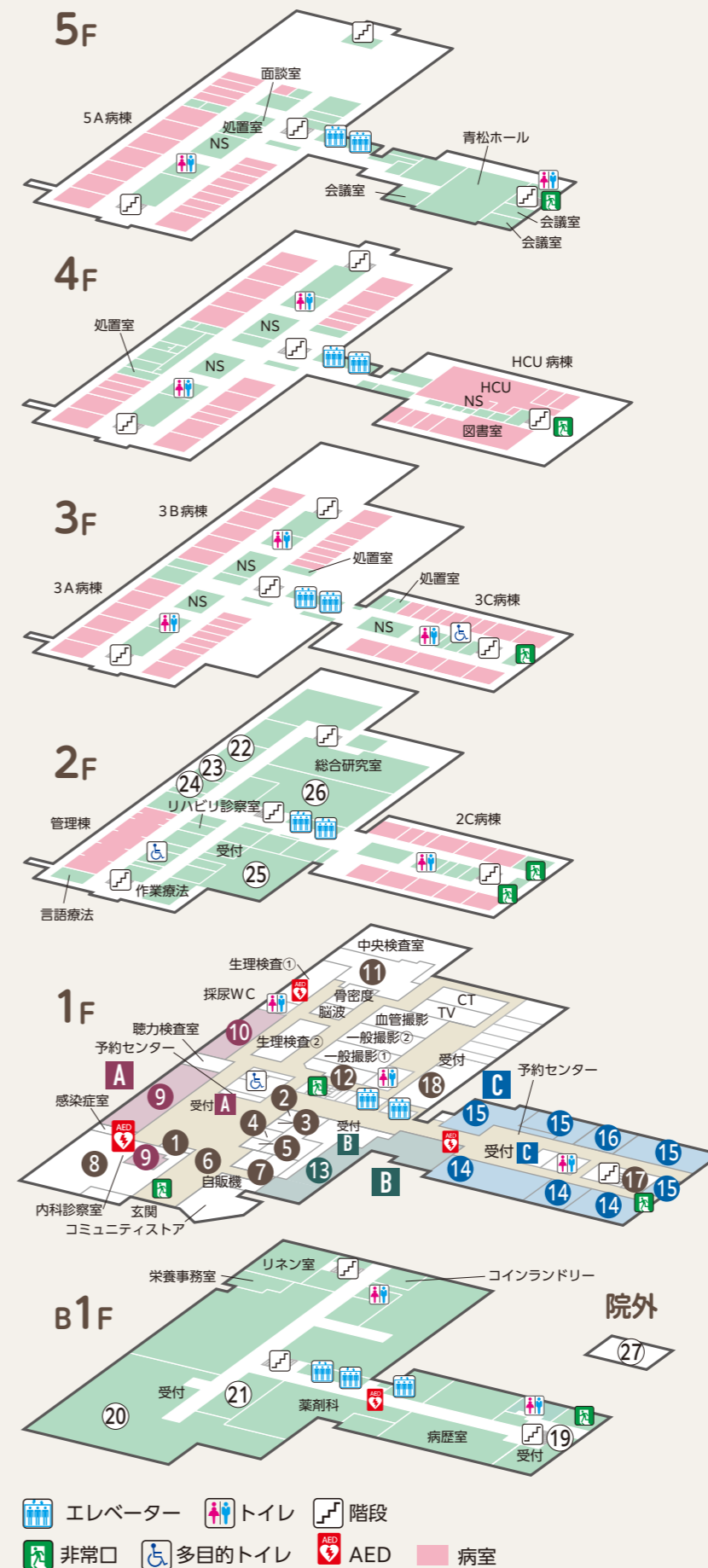
- | | |
|--|--|
| 1. 他の病院、診療所、助産院、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者との連携 | 10. 院内がん登録、および地域癌登録事業に関わる登録、届出、更新等 |
| 2. 他の医療機関等からの照会へ回答 | 11. 患者さんの医療情報(診断病名、検査値データなど)が、医療情報データベースシステム(MID-NET)を運営する独立行政法人医薬品医療機器総合機構(PMDA)に提供されます。提供の際には、ご本人が分からないように氏名、ID、住所は削除され、誕生日、受診日などの日付情報には、日付を前後にずらす乱数化処理が行われます。提供された医療情報は、医薬品の安全対策のため、行政、研究機関、製薬企業などにより統計的な解析に用いられます。なお、MID-NETの具体的な利用者や研究目的は、PMDAのホームページに掲載されます。 |
| 3. 患者さんの診療等のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合 | 12. 災害対策のための遠隔地における診療データの外部保管 |
| 4. 検体検査業務等の業務委託 | 13. 当グループ法人が、グループ共同倫理委員会での許可を行った疫学研究における臨床データ分析結果を匿名化して提供 |
| 5. ご家族等への病状説明 | |
| 6. 医療保険事務(保険事務の委託、審査支払期間へのレセプトの提出) | |
| 7. 審査支払機関又は保険者からの照会への回答 | |
| 8. 関係法令に基づいて事業者等からの委託を受けて健康診断を行った場合における、事業者等へのその結果通知 | |
| 9. 医師賠償責任保険等に係る医療に関する専門の団体や保険会社等への相談又は届出等 | |

3. その他の利用

1. 医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
2. 外部監査機関への情報提供
3. 医療の向上への寄与のための研修・研究活動 ※匿名化が困難な場合は、患者さんご本人の同意を得ることとします。

- 上記のうち、他の医療機関等への情報提供について同意しがたい事項がある場合には、その旨を受付窓口までお申し出ください。
- お申し出がないものについては、同意していただけたものとして取り扱わせていただきます。
- これらのお申し出は、後からいつでも撤回、変更等を行うことができます。

フロアマップ



5F

- 5A 病棟

4F

- 4 階病棟
- HCU 病棟

3F

- 3A 病室
- 3B 病室
- 3C 病室

2F

- 2C 病棟
- 22 患者支援センター
- 23 外来治療室
- 24 歯科口腔外科
- 25 リハビリテーション科
- 26 人工透析室

1F

- 1 初診・紹介患者受付
- 2 入退院・診断書受付
- 3 入院会計
- 4 再来受付
- 5 外来計算
- 6 外来会計
- 7 入退院支援センター
- 8 中央処置室
- 9 内科・呼吸器内科・循環器内科・脳神経内科
- 10 耳鼻咽喉科
- 11 採血室・生理検査・エコー検査受付
- 12 画像受付(血管撮影・一般撮影)
- 13 外科・心臓血管外科・呼吸器外科・形成外科・脳神経外科・腎内分泌代謝内科・消化器内科
- 14 整形外科・皮膚科・小児科
- 15 眼科・泌尿器科・婦人科・精神科
- 16 人間ドック控室
- 17 栄養指導室
- 18 内視鏡検査室

B1F

- 19 MRI
- 20 中央手術室
- 21 麻酔科診療室・面談室

院外

- 27 検査棟