総務課･経理課･資材課

次長　塩崎 文彦

総務課

総務課は,病院運営が円滑かつ安全に行われるよう,組織の基盤を支える多岐にわたる業務を担っている.人事・労務管理,福利厚生の充実,防災対策など,病院全体のバックオフィス業務を統括する役割を果たしている.

本年度は,多様化する医療ニーズに対応すべく,積極的な「採用活動の強化」に注力した.同時に,湘南大磯という恵まれた環境を活かし,職員がサーフィンなどの趣味や「自分時間」を大切にしながら,心身ともに健康で生き生きと働ける職場環境づくりを推進した.医療スタッフがゆとりを持って患者様のケアに専念できるよう,一歩進んだサポート体制の構築に日々邁進している.

今後も変化する医療環境に柔軟に対応し,ワークライフバランスを重視した活力ある病院運営を支えることで,組織全体の発展と地域医療への貢献に全力を尽くしていく所存である.

経理課

経理課は,病院の健全かつ安定した経営基盤を支えるため,財務･会計に関する多岐にわたる業務を担っている.主な業務内容として,日々の出納管理や資金繰り,診療報酬などの入金管理,取引先への支払業務,予算管理,そして病院の経営状況を明確にする決算書の作成など,金流の統括という重要な役割を果たしている.

本年度は,限られた医療資源を最大限に活かすため,各部署と連携した徹底的なコスト管理と予算の適正な執行に注力いた.また,今年度より徳洲会全体で業務のデジタル化(DX)を推進し,伝票処理の効率化やペーパーレス化を進めることで,より迅速かつ正確な財務データの提供体制を構築した.常に経営の「羅針盤」として,病院運営が円滑に進むよう精確な財務管理に日々邁進している.

今後も変化する医療経済環境に柔軟に対応し,健全な財務体質を維持・発展させることで,地域医療の継続と質の高い医療サービスの提供を足元から支えている.

資材課

資材課は,病院運営に不可欠な医療消耗品や各種備品,事務用品などの調達・供給と,適正な在庫管理を一手に担っている.医療スタッフが必要な物品をいつでも安心して使用できるよう,安定供給を維持しつつ,コスト削減と効率的な物流体制の構築を図る重要な役割を果たしている.

本年度は,物品の価格高騰や供給不安定リスクに対応するため,サプライチェーンの強化と調達先の多角化に注力した.また,職員の業務負担を軽減し,よりコアな管理業務に注力できるよう,一部の物流・検品業務のアウトソーシング（外注化）を推進した.これにより,現場の作業効率向上と労働環境の改善を同時に実現し,医療現場を後方から力強く支える体制を整えた.

今後も医療環境の変化に迅速に対応し,さらなる業務効率化と徹底したコスト管理を追求することで,健全な病院経営と質の高い地域医療の提供に貢献している.